

Antragsteller (Träger)	
Verantwortlich Name, Anschrift, Telefon	
Partner im Ausland	
Art der Veranstaltung	
Ort der Veranstaltung	
Datum des Aufenthaltes	
Zahlungsempfänger Name Bankverbindung Anschrift	

Vor der Veranstaltung		SCHULEN	Nach der Veranstaltung	
Antrag des Trägers:	Bestätigung *		Abrechnung des Trägers:	Festsetzung *
Personen à Euro = Euro insg.	Euro	Pauschale für Gemeinschaftsveranstaltungen:	Personen à Euro = Euro insg.	Euro
..... Pers. X 20 € = €		Je Gast 20 € Pers. X 20 € = €	
..... Nächte X € = €		Unterbringung von Begleitpersonen: _____ Nächte Pauschale für Hotel (H): 40 € Privat (P): 26,50 € Nächte X € = €	
..... Nächte X € = €		Name: H P Nächte X € = €	
..... Nächte X € = €		Name: H P Nächte X € = €	
Essen Gäste: €		Busfahrer: H P Nächte X € = €	
Essen Lehrer: €		Gemeinsames Essen (17,50 €/Person): Gäste: ____ Pers. x 17,50 € Lehrer: ____ Pers. x 17,50 €		
Antrag des Trägers:	Bestätigung *	VEREINE / GRUPPEN	Abrechnung des Trägers:	Festsetzung *
..... Pers. X 20 € =€		Pauschale für Gemeinschaftsveranstaltungen: Je Gast 20 € Pers. X 20 € =€	
Insgesamt:		Bemerkungen:		
..... € € € €
Um Bestätigung des Antragseingangs wird gebeten (Träger): Schlüchtern,	Bestätigung: (Stadt) Schlüchtern, den	Als Nachweis für die Richtigkeit der Angaben liegt bei (Träger): <input type="checkbox"/> Teilnehmerliste mit Anschriften <input type="checkbox"/> Bericht <input type="checkbox"/> sonstiges Schlüchtern, den	Zur Zahlung festgesetzt (Stadt): Schlüchtern, den	

Verteiler:
Städtische Rechnungsakten (Original)
Sachakten (Kopie)
Antragsteller (Kopie)

* = Felder werden von der Stadt Schlüchtern bearbeitet